



**SICURTEC**  
security and more

#SpecialeANTINCENDIO

**security  
and  
more →**



AFOR Ente di Formazione  
accreditato presso Regione Lombardia

# ORGANIZZA IL CORSO **ANTINCENDIO**

PER LE QUALIFICHE



## **IRAI**

MANUTENTORE IMPIANTI DI RILEVAZIONE  
ED ALLARME INCENDIO



## **EVAC**

MANUTENTORE IMPIANTI  
DI DIFFUSIONE SONORA DEGLI ALLARMI  
CON ALTOPARLANTI

**40h**

Teoria: 24 ore

Pratica: 16 ore

Obbligo di frequenza | 90%

Nel mese di Giugno, in accordo con l'**Ente di Formazione accreditato AFOR S.a.S.**, abbiamo organizzato un **CORSO DI QUALIFICA MANUTENTORE IMPIANTI DI RILEVAZIONE ED ALLARME INCENDIO (IRAI + EVAC)**.

Il corso è dedicato a chi è già in possesso dell'abilitazione alla **Lettera G** (D.M.37/08 impianti di protezione antincendio).

Si articola in **5 incontri formativi di 8 ore ciascuno**:

- **3 giornate di teoria** – online su piattaforma per videoconferenza
- **2 giornate di esercitazioni pratiche** – in presenza presso Winter Garden Hotel (Grassobbio)

Al termine del corso si terrà l'esame di qualifica, che sarà gestito da AFOR con la collaborazione e la validazione del comando dei Vigili del Fuoco.

**Superato l'esame, verrà rilasciato un attestato di TECNICO MANUTENTORE QUALIFICATO valido su tutto il territorio nazionale.**

## CORSO PER QUALIFICA MANUTENTORE: LE DATE (SECONDO CORSO)

- Venerdì 24 Giugno** | 9:00 - 13:00 • 14:00 - 18:00 | *Videoconferenza*
- Martedì 28 Giugno** | 9:00 - 13:00 • 14:00 - 18:00 | *Videoconferenza*
- Lunedì 04 Luglio** | 9:00 - 13:00 • 14:00 - 18:00 | *Esercitazione pratica*
- Lunedì 11 Luglio** | 9:00 - 13:00 • 14:00 - 18:00 | *Videoconferenza*
- Giovedì 14 Luglio** | 9:00 - 13:00 • 14:00 - 18:00 | *Esercitazione pratica*



**Prezzo per 1 installatore**

**Nota:** Se la stessa azienda iscrive al corso più di un installatore, può usufruire di uno sconto speciale sul prezzo finale! (vedasi punto 1) del modulo d'iscrizione).

### ISCRIVITI AL CORSO PER IL PATENTINO DI MANUTENTORE IMPIANTI!

#### ECCO COME FARE...

1. Contatta la Segreteria Commerciale di SICURTEC: 035 316600 - [info@sicurtec.it](mailto:info@sicurtec.it) e confermami la tua iscrizione
2. Effettua il pagamento direttamente all'ente organizzatore AFOR compilando il modulo dedicato - di seguito allegato - e inviando alla segreteria Sicurtec copia dell'avvenuto pagamento.

**CONTATTACI PER TUTTE LE INFORMAZIONI!**

**CORSO QUALIFICHE**  
**MANUTENTORE IMPIANTI DI RILEVAZIONE ED ALLARME**  
**INCENDIO (IRAI)**  
**MANUTENTORE IMPIANTI DI DIFFUSIONE SONORA DEGLI**  
**ALLARMI CON ALTOPARLANTI (EVAC) - 40 ore**

**TUTTI I CAMPI SONO OBBLIGATORI**

**DATI FATTURAZIONE**

**CODICE FATTURAZIONE(SDI)**

P. IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

RAGIONE SOCIALE / COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE O RESIDENZA INDIRIZZO \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ CITTÀ \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_ EMAIL PEC \_\_\_\_\_

**DATI PARTECIPANTE**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

RESIDENZA (CITTÀ, CAP, VIA) \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ CELLULARE \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

TITOLO DI STUDIO \_\_\_\_\_ RUOLO RICOPERTO NELL'AZIENDA \_\_\_\_\_

DATA INIZIO CORSO \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_ NOTE \_\_\_\_\_

L'azienda sopra indicata iscrive il partecipante al "CORSO IRAI + EVAC" organizzato da **AFOR S.a.s.** e prende atto delle seguenti condizioni:

- 1) La quota da corrispondere per l'iscrizione al CORSO è pari a:
  - **Euro 1700,00** (MILLESETTECENTO/00) + **IVA** per 1 iscritto
  - **Euro 1550,00** (MILLECINQUECENTOCINQUANTA/00) + **IVA** 2° al 4° iscritto
  - **Euro 1450,00** (MILLEQUATTROCENTOCINQUANTA/00) + **IVA** dal 5° iscritto

Il pagamento può essere effettuato tramite bonifico bancario a favore di:

⇒ **AFOR S.a.s. - Banca Credit Agricole** Fil. di Como - CIN Y - ABI 06230 - CAB 10996 - c/c 0000 4670 1144 - cod. **IBAN** IT51Y0623010996000046701144;  
**ACCONTO di 300,00 € + IVA all'atto dell'iscrizione**

- 2) Inviare **copia del bonifico** e dellapresente **scheda di iscrizione** tramite e-mail [info@afor.mi.it](mailto:info@afor.mi.it)
- 3) Nel caso di mancata partecipazione al Corso, l'importo versato a titolo di iscrizione verrà definitivamente incamerato da **AFOR S.a.s** quale penale ex art. 1382 cod. civ. e che tale quota non è rimborsabile a seguito di ritiro dopo l'inizio del corso;
- 4) Per cause di forza maggiore potranno essere variati sede, date e docenti dell'iniziativa;
- 5) **AFOR S.a.s.**, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di annullare le iniziative in calendario qualora non si raggiungesse il numero minimo previsto di partecipanti. Le quote eventualmente versate verranno restituite senza interessi o potranno essere utilizzate per partecipare ad altre iniziative;
- 6) **Tempi e modalità di recesso:** è possibile richiedere la restituzione della quota di iscrizione versata se il recesso avviene **entro 15 giorni solari** precedenti l'inizio del corso. Dopo tale termine, se il partecipante non ha dato disdetta entro i termini previsti, l'intero importo dovuto sarà comunque fatturato senza possibilità di rimborso. La disdetta dovrà essere comunicata tramite fax o e-mail e sarà valida dopo nostra dichiarazione di ricezione. I nominativi dei partecipanti possono essere sostituiti in qualunque momento antecedente l'inizio del corso;
- 7) Per qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del presente contratto sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Milano.  
**Ai sensi degli artt. 1341 e segg. si approva specificatamente l'art. 3 (penale), art. 5 (facoltà di AFOR S.a.s.), art. 6 (facoltà di recesso), l'art. 7 (foro competente).**

Timbro e firma del legale rappresentante

Luogo e data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CONSENSO al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 REG. UE 679/2016** - Autorizzo **AFOR s.a.s.** ad utilizzare i miei dati personali al solo scopo dello svolgimento del corso ed agli eventuali aggiornamenti dello stesso o ai corsi di livello superiore. L'autorizzazione si intende estesa anche agli uffici esterni al centro ma ad esso collegati per l'espletamento delle pratiche burocratiche, amministrative, fiscali e ai fini dell'organizzazione e del coordinamento dei corsi stessi.

Timbro e firma del legale rappresentante

Luogo e data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_